



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027

Ghidul Solicitantului

Furnizarea de locuințe cu caracter social



OBIECTIV DE POLITICĂ 5:
O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale

PRIORITATEA 10:
O regiune cu locuințe accesibile și durabile

OBIECTIV SPECIFIC 5.3:
Promovarea dezvoltării teritoriale integrate, prin accesul la locuințe la prețuri accesibile și durabile în toate tipurile de teritorii

Apel de proiecte nr. PRNV/2026/1031/1

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
Strada Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400293
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat.am@nord-vest.ro

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR | 5 |
| 1.1. Preambul..... | 5 |
| 1.2. Abrevieri..... | 6 |
| 1.3. Glosar | 7 |
| 2. ELEMENTE DE CONTEXT..... | 12 |
| 2.1. Informații generale PR NV 2021-2027 | 12 |
| 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific | 12 |
| 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 13 | |
| 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE | 18 |
| 3.1. Tipul de apel..... | 18 |
| 3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) | 19 |
| 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte | 19 |
| 3.4. Rata de cofinanțare | 19 |
| 3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte | 19 |
| 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului | 19 |
| 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte..... | 20 |
| 3.8. Indicatori | 20 |
| 3.9. Rezultatele așteptate | 21 |
| 3.10. Operațiuni de importanță strategică..... | 21 |
| 3.11. Investiții teritoriale integrate | 21 |
| 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității | 21 |
| 3.13. Reguli privind ajutorul de stat..... | 21 |
| 3.14. Reguli privind instrumentele financiare..... | 22 |
| 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale..... | 22 |
| 3.16. Principii orizontale | 22 |
| 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice..... | 26 |
| 3.18. Caracterul durabil al proiectului..... | 26 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 3.19. | Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea. | 27 |
| 3.20. | Teme secundare | 27 |
| 3.21. | Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri | 27 |
| 4. | INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE | 28 |
| 4.1. | Data deschiderii apelului de proiecte | 28 |
| 4.2. | Perioada de pregătire a proiectelor | 28 |
| 4.3. | Perioada de depunere a proiectelor | 28 |
| 4.4. | Modalitatea de depunere a proiectelor..... | 28 |
| 5. | CONDIȚII DE ELIGIBILITATE | 29 |
| 5.1. | Eligibilitatea solicitanților și partenerilor | 29 |
| 5.2. | Eligibilitatea activităților | 31 |
| 5.3. | Eligibilitatea cheltuielilor..... | 35 |
| 5.4. | Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect..... | 39 |
| 5.5. | Cuantumul cofinanțării acordate | 39 |
| 5.6. | Durata proiectului | 39 |
| 5.7. | Alte cerințe de eligibilitate a proiectului | 40 |
| 6. | INDICATORI DE ETAPĂ..... | 40 |
| 7. | COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE..... | 40 |
| 7.1. | Completarea formularului cererii | 40 |
| 7.2. | Limba utilizată în completarea cererii de finanțare | 41 |
| 7.3. | Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare..... | 41 |
| 7.4. | Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii | 42 |
| 7.5. | Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare | 44 |
| 7.6. | Anexele și documente obligatorii la momentul contractării..... | 45 |
| 7.7. | Renunțarea la cererea de finanțare | 48 |
| 8. | PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR | 48 |
| 8.1. | Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare | 48 |
| 8.2. | Conformitate administrativă – Declarația unică | 49 |
| 8.3. | Etapă de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) | 50 |
| 8.4. | Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară | 50 |
| 8.5. | Aplicarea pragului de calitate..... | 51 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 8.6. | Aplicarea pragului de excelență | 51 |
| 8.7. | Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare | 51 |
| 8.8. | Contestații | 51 |
| 8.9. | Contractarea proiectelor | 52 |
| 9. | ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE | 57 |
| 10. | ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL | 58 |
| 11. | ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES | 59 |
| 11.1. | Rapoartele de progres..... | 60 |
| 11.2. | Vizitele de monitorizare | 60 |
| 11.3. | Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare..... | 61 |
| 12. | ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR | 63 |
| 12.1. | Mecanismul cererilor de prefinanțare | 63 |
| 12.2. | Mecanismul cererilor de plată | 64 |
| 12.3. | Mecanismul cererilor de rambursare..... | 64 |
| 12.4. | Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare..... | 64 |
| 12.5. | Vizitele la fața locului | 64 |
| 13. | MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI | 65 |
| 13.1. | Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului | 65 |
| 13.2. | Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) | 65 |
| 14. | ANEXE..... | 66 |
| | Anexa I – Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare (la contractare) | 66 |
| | Anexa II – Grila de evaluare tehnică și financiară | 66 |
| | Anexe III – Modele de documente ce însoțesc cererea de finanțare:..... | 66 |
| | Anexa IV – Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare | 66 |
| | Anexa V – Lista indicatorilor | 66 |
| | Anexa VI – Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției | 66 |
| | Anexa VII – Contractul de finanțare | 66 |

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă condițiile de accesare/acordare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. **PRNV/2026/1031/1** în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 (PR NV 2021-2027).

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din PR NV 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest (AM PR NV) din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

ATENȚIE!

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererii de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.regionordvest.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări relevante pentru accesarea/acordarea fondurilor în cadrul PR NV 2021-2027.

Potențialii beneficiari și beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul PR NV 2021-2027 au la dispoziție formularul de helpdesk din cadrul website-ului www.regionordvest.ro pentru a transmite solicitările pentru clarificarea unor aspecte legate de apelurile de proiecte. Aceste solicitări se transmit exclusiv prin formularul de helpdesk.

Vor fi emise răspunsuri la solicitările aplicanților pe toată perioada în care apelurile de proiecte vor fi deschise în vederea depunerii cererilor de finanțare. Răspunsurile vor fi transmise pe e-mailul pus la dispoziție de petenți și publicate pe website, în secțiunea dedicată apelurilor de proiecte. În condițiile primirii solicitării cu mai puțin de 5 zile rămase până la închiderea apelului, răspunsul se va oferi în limita timpului disponibil.

Pentru toate celelalte solicitări transmise prin formularul de helpdesk, care nu au legătură cu pregătirea și depunerea cererii de finanțare în perioada în care apelurile de proiecte vor fi deschise, se vor emite răspunsuri în termen de maxim 30 de zile.

1.2. Abrevieri¹

| | |
|------------------------|--|
| AC | Anexe Contractare |
| AD | Anexe Depunere |
| ADR Nord-Vest | Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest |
| AM PR NV | Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest |
| CN | Contribuție națională |
| CE | Comisia Europeană |
| CF | Cerere de finanțare |
| DNSH/NPMS | Do no significant harm/Principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" |
| EG | Eligibilitate Generală (criteriu) |
| ETF | Evaluarea tehnică și financiară |
| ESO | Eligibilitate Solicitant |
| EUR | Euro |
| FEDR | Fondul European de Dezvoltare Regională |
| GDPR | Regulament General de Protecția Datelor |
| GES | Gaze cu efect de seră |
| HG | Hotărâre de Guvern |
| MF | Ministerul Finanțelor |
| MIPE | Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene |
| NUTS | Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale |
| OG | Ordonanța Guvernului |
| ONU | Organizația Națiunilor Unite |
| OP | Obiectiv de Politică |
| OUG | Ordonanță de Urgență a Guvernului |
| PR | Programul Regional |
| PR NV 2021-2027 | Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 |
| RDC | Regulamentul Dispozițiilor Comune (Regulamentul (UE) 2021/1060) |
| Regiunea NV | Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest |
| RSO | Obiectiv specific |
| SEE | Spațiul Economic European |
| SIEG | Serviciu de Interes Economic General |
| SMIS | Sistemul Unic Informatizat de Management |
| SUERD | Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării |
| TFUE | Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene |
| TVA | Taxa pe valoare adăugată |
| UE | Uniunea Europeană |

¹ listă fără caracter exhaustiv, utilizată în cadrul prezentului Ghid

1.3. Glosar²

A Activitate de bază în cadrul unui proiect – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

Activitate economică reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

Analiza DNSH reprezintă analiza realizată pentru a determina dacă o activitate economică/investiție este durabilă din punctul de vedere al mediului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”);

Apel de proiecte – invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;

Așezare informală – grupare de minimum 3 unități destinate locuirii dezvoltate spontan, ocupate de persoane sau familii care fac parte din grupuri vulnerabile definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au niciun drept asupra imobilelor pe care le ocupă. Așezările informale sunt situate de obicei la periferia localităților urbane sau rurale, cuprind locuințe improvizate, realizate din materiale recuperate, și/sau locuințe realizate din materiale de construcții convenționale, iar prin localizarea și caracteristicile sociodemografice generează excluziune, segregare și marginalizare socială. Prin situarea în zone de risc natural (alunecări de teren, inundații), biologic (gropi de gunoi, depozite de deșeuri, situri contaminate și altele asemenea) sau antropice (zone de siguranță sau zone de protecție ale obiectivelor Seveso, ale infrastructurilor tehnico-edilitare și altele asemenea), unele așezări informale pun în pericol siguranța și sănătatea locuitorilor lor;

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 (AM PR NV), structura organizatorică din cadrul ADR Nord-Vest, responsabilă de gestionarea și implementarea PR NV 2021-2027 și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor,

² Termenii au fost definiți conform legislației în domeniu, fără ca lista să fie exhaustivă. În pregătirea cererii de finanțare, la depunerea proiectului, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare și durabilitate, solicitantul de finanțare/beneficiarul are obligația de a aplica legislația în vigoare la nivel național și european în ceea ce privește semnificația unor termeni care nu apar în această listă.

îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul (UE) 2021/1060;

B Beneficiar înseamnă:

- a. un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor;
- b. în contextul parteneriatelor public-privat („PPP”), organismul public care inițiază o operațiune PPP sau partenerul privat selectat pentru implementarea acesteia;
- c. în contextul schemelor de ajutor de stat, întreprinderea care primește ajutorul;
- d. în contextul ajutoarelor de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) 2023/2831 sau (UE) nr. 717/2014 ale Comisiei, statul membru poate decide că beneficiarul este organismul care acordă ajutorul, în cazul în care acesta este responsabil cu inițierea sau atât cu inițierea cât și cu implementarea operațiunii;
- e. în contextul instrumentelor financiare, organismul care execută fondul de participare sau, atunci când nu există o structură de tipul fondului de participare, organismul care execută fondul specific sau, atunci când autoritatea de management gestionează instrumentul financiar, autoritatea de management.

Atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin "beneficiar" se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partener);

C Calendar de apeluri de proiecte – calendarul lansării apelurilor de proiecte planificate de autoritatea de management pe durata unui an calendaristic, care cuprinde informațiile minime prevăzute la art. 49 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060;

Cerere de finanțare – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

Cheltuieli eligibile – cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060;

Comitet de Monitorizare – structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare al Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, constituit în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060;

Consiliul pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest este organismul deliberativ care coordonează întregul proces de dezvoltare regională în cadrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest;

Contractul de finanțare este actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

- D** **Data lansare apel de proiecte** – data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;

Declarație unică – declarație pe propria răspundere a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;

- F** **Finalizarea investiției** înseamnă momentul în care ADR Nord-Vest consideră că investiția a fost finalizată. În sensul prezentului Ghid, finalizarea investiției reprezintă data plății finale a finanțării acordate pentru proiectul finanțat în cadrul prezentului apel de proiecte;

- G** **Ghidul solicitantului** – act administrativ cu caracter individual care asigură respectarea obligației prevăzute la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, emis de autoritatea de management, care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte și care se publică pe pagina de internet a autorității de management;

Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;

- I** **Imobilul** este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

Indicator de realizare înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției;

Indicator de rezultat înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;

Indicatori de etapă – repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

- L** **Liderul de parteneriat** – organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare;

Locuirea cu caracter social presupune asigurarea accesului la locuințe adecvate pentru persoanele din grupuri vulnerabile, în condițiile în care aceste locuințe se pot afla în posesia/administrarea unor entități care asigură sustenabilitatea caracterului social al acestor infrastructuri după finalizarea intervenției. Locuințele cu caracter social își vor păstra destinația pe toată durata de viață economică a investiției;

M MySMIS2021/SMIS2021+ reprezintă sistemul informatic unitar dezvoltat pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile aferente perioadei financiare 2021-2027, gestionat de MIPE, prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;

O Operațiune înseamnă:

- a) un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate;
- b) în contextul instrumentelor financiare, o contribuție a unui program la un instrument financiar și sprijinul financiar ulterior acordat destinatarilor finali prin instrumentul financiar respectiv;

Operațiune finalizată înseamnă o operațiune care a fost finalizată fizic sau a fost implementată integral și în privința căreia toate plățile conexe au fost efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor;

P Perioada de durabilitate reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția. Perioada de durabilitate este de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare;

Plan de monitorizare a proiectului – plan inclus în contractul de finanțare, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum și țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management;

Prag de calitate – prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje;

Prag de excelență – etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare;

Procesul de evaluare, selecție și contractare – totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractului de finanțare în conformitate cu rezultatul procesului de

evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape;

Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 reprezintă un document strategic de programare elaborat de ADR Nord-Vest și aprobat de Comisia Europeană prin decizia nr. C(2022) 7386 program identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008, care își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a regiunii;

Proiectele cu lucrări reprezintă acele tipuri de investiții care implică lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, eliberată de autoritățile competente;

Proiectele fără lucrări reprezintă investiții care includ doar dotări și/sau servicii fără lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire eliberată de autoritățile competente;

- R Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest** cuprinde județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj, astfel cum au fost acestea grupate în cadrul Anexei la Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România³. Regiunea este o entitate teritorială specifică, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespunde diviziunilor de nivel NUTS 2 în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene;
- S Solicitant** – persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă, în perioada de programare 2021-2027;
- T Termen maxim** – în aplicarea termenelor care se socotesc pe zile, în cadrul proceselor aferente apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, nu se iau în calcul ziua de la care începe să curgă termenul și ziua când termenul se împlinește. Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se socotește împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează⁴.

³ Publicată în Monitorul Oficial nr. 577 din 29 iunie 2004

⁴ [Instrucțiunea AM PR NV nr. 39/15.04.2025 privind aplicarea termenelor în cadrul proceselor aferente apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027](#)

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale PR NV 2021-2027

PR NV 2021-2027 vizează Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest (Regiunea NV) care acoperă un teritoriu de 34.160 km² (14,3% din suprafața țării) și 2,5 mil. locuitori (13,1% din populația rezidentă a României). Regiunea cuprinde 6 județe – Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj.

PR NV 2021-2027 este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat privind fondurile europene pentru perioada de programare 2021-2027, încheiat între România și Comisia Europeană⁵, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR). Programul, identificat prin cod CCI 2021RO16RFPR008, a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7386 din 11.10.2022, cu modificările și completările ulterioare.

Viziunea strategică a PR NV 2021-2027 urmărește ca Regiunea NV să devină una dintre cele mai dinamice regiuni europene în ceea ce privește creșterea inteligentă și sustenabilă a economiei, valorificând diversitatea locală și stimulând inovarea în vederea diminuării disparităților și creșterii standardului de viață. PR NV 2021-2027 contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2021-2027 și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 Nord-Vest.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

PR NV 2021-2027 cuprinde nouă priorități destinate concentrării intervențiilor financiare pe cele cinci obiective de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului (UE) 2021/1060) și pe un set de cincisprezece obiective specifice ale FEDR (conform Regulamentului (UE) 2021/1058), la care se adaugă o prioritate pe Asistență Tehnică pentru finanțarea activităților de gestionare și implementare a programului. De asemenea, prin PR NV 2021-2027 se utilizează în mod complementar anumite strategii și instrumente de dezvoltare teritorială.

Prezentul Ghid conține condițiile de accesare a fondurilor pentru:

| Obiectiv de politică | Prioritate | Obiectiv specific | Acțiune |
|---|---|--|---|
| OP5 O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale | P10 O regiune cu locuințe accesibile și durabile | RSO 5.3 Promovarea dezvoltării teritoriale integrate, prin accesul la locuințe la prețuri accesibile și durabile în toate tipurile de teritorii | a) Furnizarea de locuințe cu caracter social |

⁵ Decizia de punere în aplicare a comisiei C(2022) 5132 final din 25.7.2022 de aprobare a acordului de parteneriat cu România CCI 2021RO16FFPA001

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Pe întreg ciclul de viață al unui proiect se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional.

Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

Solicitantul de finanțare are obligația de a respecta legislația în forma actualizată la momentul aplicării.

Reglementările europene și naționale, precum și documentele programatice/strategice mai jos indicate reprezintă o listă orientativă, fără caracter exhaustiv și aplicabilă ghidurilor lansate în cadrul PR NV 2021-2027.

REGLEMENTĂRI EUROPENE:

- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C 326/02);**
- **Carta Națiunilor Unite din 26 iunie 1945;**
- **Comunicare a Comisiei (C/2024/7467)** – Orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri în cadrul fondurilor care intră sub incidența Regulamentului (UE) 2021/1060 (Regulamentul privind dispozițiile comune);
- **Comunicare a Comisiei (2021/C 58/01)** – Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021.** Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicarea Comisiei din 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)** – Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- **Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap;**
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 11.10.2022 (C(2022) 7386 final)** de aprobare a programului “Nord-Vest” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Nord-Vest din România (CCI 2021RO16RFPR008);
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022 (C(2022) 5132 final)** de aprobare a acordului de parteneriat cu România (CCI 2021RO16FFPA001);
- **Decizia (UE) 2025/2630 a Comisiei din 16 decembrie 2025** privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general și de abrogare a Deciziei 2012/21/UE;
- **Directiva (UE) 2019/882** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor (Text cu relevanță pentru SEE);

- **Directiva 2006/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006** privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă (reformă);
- **Directiva 2000/43/CE a Consiliului din 29 iunie 2000 (Directiva (UE) 2000/43/CE)** cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- **Directiva 2000/78/CE a Consiliului din 27 noiembrie 2000 (Directiva (UE) 2000/78/CE)** de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- **Directiva 2004/113/CE a Consiliului din 13 decembrie 2004 (Directiva (UE) 113/2004)** de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 iunie 2011** privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
- **Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012** privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- **Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014** privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- **Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020** privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 (Text cu relevanță pentru SEE);
- **Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852** al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu (Text cu relevanță pentru SEE).

REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- **Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (Legea nr. 7/1996);**
- **Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (Legea nr. 10/1995)** privind calitatea în construcții;
- **Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 (Legea nr. 31/1990)** privind societățile;
- **Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (Legea nr. 50/1991)** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- **Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (Legea nr. 98/2016)** privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 99 din 19 mai 2016 (Legea nr. 99/2016)** privind achizițiile sectoriale;
- **Legea nr. 100 din 19 mai 2016 (Legea nr. 100/2016)** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **Legea nr. 101 din 19 mai 2016 (Legea nr. 101/2016)** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 142 din 18 iulie 2012 (Legea nr. 142/2012)** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Legea nr. 197 din 1 noiembrie 2012 (Legea nr. 197/2012)** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- **Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 republicată (Legea nr. 202/2002)** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- **Legea nr. 214 din 5 iulie 2024 (Legea nr. 214/2024)** privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea;
- **Legea nr. 221 din 11 noiembrie 2010 (Legea nr. 221/2010)** pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- **Legea nr. 232 din 19 iulie 2022 (Legea nr. 232/2022)** privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015 (Legea nr. 249/2015)** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- **Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 (Legea nr. 315/2004)** privind dezvoltarea regională în România;
- **Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată (Legea nr. 448/2006)** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **Hotărârea nr. 1 din 10 ianuarie 2018 (HG nr. 1/2018)** pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea nr. 268 din 14 martie 2007 actualizată (HG nr. 268/2007)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- **Hotărârea nr. 394 din 2 iunie 2016 (HG nr. 394/2016)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- **Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 (HG nr. 395/2016)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Hotărârea nr. 829 din 27 iunie 2022 (HG nr. 829/2022)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022 (HG nr. 873/2022)** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 (HG nr. 875/2011)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (HG nr. 907/2016)** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea nr. 1116 din 16 noiembrie 2023 (HG nr. 1116/2023)** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Ordinul nr. 1466 din 17 mai 2010 (Ordin nr. 1466/2010)** pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;
- **Ordinul nr. 4.013/5.316/2023** privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Instrucțiuni din 23 octombrie 2023** de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Ordinul nr. 189/2013** pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012;

- **Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 republicată (OG nr. 137/2000)** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 7 din 6 martie 2025 (OUG nr. 7/2025)** privind modificarea și completarea OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- **Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 (OUG nr. 23/2023)** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **Ordonanța de Urgență nr. 31 din 30 aprilie 2025 (OUG nr. 31/2025)** privind unele măsuri pentru simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor;
- **Ordonanța de Urgență nr. 44 din 24 mai 2023 (OUG nr. 44/2023)** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **Ordonanța de Urgență nr. 46 din 21 mai 2013 (OUG nr. 46/2013)** privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale;
- **Ordonanța de Urgență nr. 57 din 20 iunie 2007 (OUG nr. 57/2007)** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- **Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 (OUG nr. 57/2019)** privind Codul administrativ;
- **Ordonanța de Urgență nr. 61 din 14 mai 2008 (OUG nr. 61/2008)** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 (OUG nr. 66/2011)** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Ordonanța de Urgență nr. 77 din 3 decembrie 2014 (OUG nr. 77/2014)** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- **Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 (OUG nr. 92/2021)** privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023;
- **Ordonanța de Urgență nr. 108 din 29 noiembrie 2023 (OUG nr. 108/2023)** pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, precum și a altor acte normative;
- **Ordonanța de Urgență nr. 122 din 29 iulie 2020 (OUG nr. 122/2020)** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- **Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 (OUG nr. 133/2021)** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Ordonanța de Urgență nr. 156 din 3 septembrie 2020 (OUG nr. 156/2020)** privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;

- **Ordonanța de Urgență nr. 171 din 8 decembrie 2022 (OUG nr. 171/2022)** pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

DOCUMENTE PROGRAMATICE (PROGRAME, STRATEGII, PLANURI):

- Strategia Națională a Locuirii pentru perioada 2022-2050;
- Planul european privind locuințele la prețuri accesibile;
- Orientări pentru statele membre privind utilizarea fondurilor europene structurale și de investiții în combaterea segregării educaționale și spațiale;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2021-2027;
- Programul Regional Nord-Vest 2021-2027;
- Strategia națională de ocupare a forței de muncă 2021-2027;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030;
- Inițiativa “New European Bauhaus”;
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Cluj pentru perioada 2021-2030.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte **necompetitiv, cu termen limită de depunere**, cu numărul **PRNV/2026/1031/1**.

Cererea de finanțare poate fi depusă doar în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în perioada menționată în cadrul capitolului 4.3 al prezentului ghid.

Proiectul poate fi retras și redepus cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererii de finanțare și a condițiilor de închidere a apelului.

Proiectul respins în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară sau în etapa de contractare poate fi redepus, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererii de finanțare și a condițiilor de închidere a apelului.

Proiectul redepus este considerat, din punct de vedere procedural, cerere de finanțare nou-depusă.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin financiar sub formă de grant, în conformitate cu prevederile PR NV 2021-2027, a Regulamentelor (UE) 2021/1060 și (UE, Euratom) 2024/2509.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea prezentului apel de proiecte (FEDR + CN) este de **5.882.353,00 Euro**, din care **5.000.000,00 Euro FEDR** și **882.353,00 Euro CN**.

3.4. Rata de cofinanțare

Pentru proiectul depus în cadrul prezentului apel rata de cofinanțare acordată este de **98%** din valoarea eligibilă a proiectului. Rata de cofinanțare din partea solicitantului este de minimum **2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

NOTĂ:

În cazul unui proiect depus în parteneriat, modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat (Anexa III.5).

3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prevederile prezentului ghid au aplicabilitate pe teritoriul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunea prevăzută în cadrul prezentului apel de proiecte este **furnizarea de locuințe cu caracter social**. Prin această acțiune se vor sprijini măsuri care vor răspunde nevoilor legate de achiziția și punerea la dispoziție a unor locuințe cu caracter social pentru persoanele din grupuri vulnerabile din așezarea informală Pata Rât, pe teritoriul Municipiului Cluj-Napoca. De asemenea, se va asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Acțiunea sprijinită prin program este în concordanță cu ***Orientările pentru statele membre privind utilizarea fondurilor europene structurale și de investiții în combaterea segregării educaționale și spațiale***. Ea răspunde pilonilor din componența ***Planului european privind locuințele la prețuri accesibile***, cum ar fi Pilonului IV. ***Sprijinirea persoanelor afectate în cea mai mare măsură, Acțiunii 10. Abordarea fenomenului lipsei de adăpost și sprijinirea chirieșilor și a gospodăriilor aflate în situații vulnerabile***. De asemenea, acțiunea se aliniează cu ***Pilonul 1 – Locuire incluzivă, Obiectivul strategic – Îmbunătățirea, facilitarea și simplificarea accesului persoanelor care provin din comunități marginalizate și grupuri vulnerabile la locuințe și condiții adecvate de locuire*** din cadrul ***Strategiei Naționale a locuirii pentru perioada 2022-2050***, întrucât vizează în mod direct creșterea accesului la

locuințe adecvate și îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele care fac parte din categoria grupurilor vulnerabile din așezări informale.

Prin finanțarea achiziției de locuințe cu caracter social, apelul de proiecte va contribui la îmbunătățirea condițiilor de locuire a unor persoane și familii din comunitatea Pata Rât, care este caracterizată de o vulnerabilitate complexă, ce cumulează efectele unui mediu poluat, ale izolării geografice, segregării socio-teritoriale, lipsurilor locative și stigmatizării culturale. Comunitatea din această așezare informală este afectată de supraaglomerarea spațiilor de locuit și precaritatea locuirii, precum și de dificultăți în participarea la viața publică, accesarea educației școlare de calitate, a locurilor de muncă decente și a serviciilor medicale adecvate.

Activitățile eligibile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte sunt detaliate în capitolul 5.2.2. Activități eligibile.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă vizat de apelul de proiecte reprezintă toate părțile interesate care beneficiază de rezultatele proiectului.

Solicitantul va menționa în secțiunea **Grup țintă** din Cererea de finanțare principalii beneficiari ai rezultatelor proiectului, și anume persoanele din grupuri vulnerabile din așezarea informală Pata Rât.

3.8. Indicatori

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/realizărilor/rezultatelor intervențiilor.

Informațiile detaliate privind indicatorii, care să sprijine solicitantul în completarea secțiunii specifice din Cererea de finanțare, se regăsesc în **Anexa V**.

ATENȚIE!

Solicitantul are obligația de a completa valori pentru toți indicatorii de realizare și de rezultat ai programului, așa cum sunt menționați mai jos.

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței proiectului, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011.

3.8.1. Indicatori de realizare

RCO65 – Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate – *persoane*

RCO74 – Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată – *persoane*

RCO75 – Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin – *contribuții la strategii*

3.8.2. Indicatori de rezultat

RCR67 – Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate – *utilizatori/an*

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul cererii de finanțare vor fi identificate un număr de maxim 3 rezultate așteptate. Acestea trebuie să fie relevante pentru proiectul propus și în strânsă legătură cu activitățile acestuia iar prin intermediul rezultatelor așteptate trebuie să se asigure îndeplinirea obiectivelor, respectiv a indicatorilor propuși și definiți conform subcapitolelor 3.8.1 și 3.8.2.

Ca atare, rezultatele așteptate trebuie să fie în strânsă corelare inclusiv cu indicatorii definiți în cadrul capitolului 3.8 și să conducă la atingerea lor.

ATENȚIE!

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu obiectivele specifice și indicatorii.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Finanțarea se va acorda cu respectarea reglementărilor privind Serviciul de Interes Economic General (SIEG) conform *Deciziei (UE) 2025/2630 a Comisiei din 16 decembrie 2025 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general și de abrogare a Deciziei 2012/21/UE și a Anexei la Decizie.*

În situația în care activitățile finanțate prin proiect sau activitățile derulate inclusiv după finalizarea proiectului sunt susceptibile a intra sub incidența ajutorului de stat, i se recomandă solicitantului să

adreseze o cerere pentru exprimarea unui punct de vedere autorității naționale competente în domeniul concurenței și al ajutorului de stat.

Dacă în perioada de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate se constată situații care să indice potențiala incidență a regulilor de acordare a ajutorului de stat asupra finanțării, AM PR NV va acționa conform legislației aplicabile în vigoare.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Respectarea obligațiilor legale în vigoare în ceea ce privește principiile orizontale constituie criteriu de eligibilitate.

Proiectul trebuie să descrie și să demonstreze modul în care aceste principii sunt promovate, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii. În acest sens, solicitantul va descrie în secțiunea "Principii orizontale" din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă.

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul asigură:

1. **respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;**
2. **respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen;**
3. **prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, oricărei forme de segregare și excluziune, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;**
4. **respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ".**

Referitor la principiile enumerate mai sus, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul (după caz) **va/vor completa Declarația unică**, prin care își va/vor asuma că va/vor respecta clauzele Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, desegregării și incluziunii, accesibilității pentru

persoanele cu dizabilități, respectiv dezvoltării durabile, inclusiv DNSH și imunizarea la schimbările climatice.

1. Respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene⁶ este un document adoptat de Comisia Europeană, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene la 7 decembrie 2000, în cadrul Consiliului European de la Nisa.

Solicitantul se va asigura de respectarea drepturilor fundamentale și a prevederilor Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene pe întreg ciclul de viață al proiectului.

2. Respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen

Egalitatea de șanse între femei și bărbați este un principiu fundamental al Uniunii Europene. Respectarea principiului egalității de gen se referă la egalitatea dintre femei și bărbați în ceea ce privește drepturile, tratamentul, responsabilitățile, oportunitățile și realizările economice și sociale ale acestora. Există egalitate de gen atunci când bărbații și femeile au aceleași drepturi, responsabilități și oportunități în toate sectoarele societății și atunci când diferitele interese, nevoi și priorități ale bărbaților și femeilor sunt evaluate în mod egal.

O Uniune a egalității înseamnă o Uniune în care toți cetățenii – femei și bărbați, fete și băieți – sunt egali în diversitatea lor. Strategia națională privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați 2022-2027 vizează: Pilonul I: Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și Pilonul II: Violența domestică și de gen. Strategia propune obiective și măsuri care să contribuie la creșterea nivelului general al egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în România. Totodată, Cadrul legislativ este reprezentat de Legea nr. 202/2002, împreună cu Normele metodologice de aplicare (Hotărârea de Guvern nr. 262/2019). Aceasta reglementează măsurile pentru promovarea și implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați, precum și eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe acest criteriu.

Solicitantul va prezenta în secțiunea "Principii orizontale" din cererea de finanțare măsurile concrete conform legislației naționale și comunitare pe care proiectul le propune referitor la principiul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen.

3. Prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, oricărei forme de segregare și excluziune, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Respectarea valorilor comune în materie de libertate, democrație, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale este consacrată în tratatele constitutive ale UE. Tratatele recunosc că fiecare persoană este egală și astfel ar trebui să aibă un acces echitabil la posibilitățile oferite de viață.

Egalitatea dintre cetățeni este un drept garantat prin Constituția României. Aceasta prevede drepturi egale pentru toți românii indiferent de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex,

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT&from=DE>

apartenență politică, venit sau origine socială. În afara Constituției României, există și alte acte normative în care este prevăzută egalitatea atât în fața legii, cât și la locul de muncă (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000, Codul Muncii). Dispozițiile ordonanței se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește condițiile de încadrare în muncă, criteriile și condițiile de recrutare, selectare și promovare, accesul la toate formele și nivelurile de orientare, formare și perfecționare profesională, protecția și securitatea socială, serviciile publice sau alte servicii, accesul la bunuri și facilități, sistemul educațional, asigurarea libertății de circulație.

Proiectul trebuie să includă măsuri concrete pentru a asigura respectarea principiilor nediscriminării, desegregării și incluziunii și pentru a demonstra alinierea cu Orientările pentru statele membre privind utilizarea fondurilor europene structurale și de investiții în combaterea segregării educaționale și spațiale. Proiectul nu va menține sau nu va conduce la segregarea/izolarea persoanelor din grupuri vulnerabile din așezarea informală Pata Rât. În achiziția locuințelor cu caracter social se vor aplica principiile desegregării, incluziunii și nediscriminării, scopul fiind relocarea persoanelor din grupuri vulnerabile din așezarea informală Pata Rât în zone convenționale.

Solicitantul va prezenta în secțiunea "Principii orizontale" din cererea de finanțare măsurile concrete conform legislației naționale și comunitare pe care proiectul le propune referitor la prevenirea oricărei forme de discriminare, segregare și excludere cu privire la echipa de proiect, achizițiile din cadrul proiectului, grupul țintă etc. De asemenea, se va asigura de accesibilitatea grupului țintă la mediul fizic, transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații, precum și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului și va prezenta modalitatea prin care se realizează relocarea persoanelor din grupuri vulnerabile din așezarea informală Pata Rât în zone convenționale.

În ceea ce privește accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, **solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității**, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Totodată, va include cerințele de accesibilitate în documentațiile de achiziție aferente investiției. În acest sens, solicitantul va avea în vedere aplicarea următoarelor acte normative:

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia UE pentru persoanele cu dizabilități 2021-2030;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Alte strategii și acte normative relevante.

4. Respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ".

În ceea ce privește **respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile** în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, vor fi analizate și respectate criteriile care

determină dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și dacă respectă **principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH/NPMS)**, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"). Legislația aplicabilă și modul de îndeplinire a acestora sunt detaliate în cadrul *Metodologiei privind respectarea principiului "Do No Significant Harm" în PR NV 2021-2027* elaborată de AM PR NV în sprijinul solicitanților la finanțare, document ce poate fi accesat la adresa: <https://regionordvest.ro/>.

Analiza durabilității din punct de vedere al mediului a unui anumit proiect sau a anumitor activități economice din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu care stau la baza principiului DNSH (Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"), art. 9):

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Solicitantul va descrie în secțiunea "Principii orizontale" din cererea de finanțare măsurile prin care justifică modul în care proiectul răspunde respectării principiului DNSH.

Obligatoriu, solicitantul prevede măsuri care asigură imunizarea la schimbările climatice⁷. În acest sens acesta va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice.

Proiectul va include măsuri de tipul celor menționate mai jos, pentru fiecare obiectiv de mediu care stă la baza principiului DNSH:

a) Atenuarea schimbărilor climatice

Pentru îndeplinirea cerințelor acestui obiectiv de mediu, solicitantul se va asigura de respectarea a cel puțin unei măsuri de atenuare a schimbărilor climatice, după cum urmează:

- În ceea ce privește efectele directe, s-a avut în vedere ca în construcția respectivelor locuințe să nu fi fost utilizate materiale și practici care să fi condus la o creștere semnificativă de poluanți în aer.
- În ceea ce privește efectele indirecte ale generării de emisii de GES suplimentare, se va urmări o eficiență energetică ridicată, pe lângă respectarea standardelor în domeniu.
- De asemenea, se recomandă ca echipamentele care vor fi achiziționate pentru dotarea acestor locuințe cu caracter social să îndeplinească cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic, cu completările și modificările ulterioare, respectiv cu Hotărârea de Guvern nr. 55/2011.

b) Adaptarea la schimbările climatice

⁷ Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

Pentru îndeplinirea cerințelor acestui obiectiv de mediu, solicitantul se va asigura că locuințele cu caracter social achiziționate nu vor fi situate în zone cu riscuri de mediu sau dezastre naturale, cum ar fi incendiile și inundațiile.

c) Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

Acest obiectiv de mediu nu se aplică prezentului apel de proiecte.

d) Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora

Pentru îndeplinirea cerințelor acestui obiectiv de mediu, solicitantul se va asigura de respectarea a cel puțin unei măsuri enumerate mai jos:

- În ceea ce privește echipamentele nou achiziționate, acestea vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, cu privire la producerea acestora conform Directivei 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic, cu completările și modificările ulterioare.
- Echipamentele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, iar la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Directivei 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE).

e) Prevenirea și controlul poluării

Acest obiectiv de mediu nu se aplică prezentului apel de proiecte.

f) Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Acest obiectiv de mediu nu se aplică prezentului apel de proiecte.

Măsurile de îndeplinire a cerințelor obiectivelor de mediu aplicabile prezentului apel de proiecte se vor include în cadrul documentației de atribuire realizate de către solicitant în vederea achiziționării locuințelor cu caracter social și a dotărilor și/sau echipamentelor care deservesc locuințele cu caracter social.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

A se vedea informațiile prezentate la capitolul 3.16. Principii orizontale.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Pentru respectarea cerințelor privind **caracterul durabil al operațiunilor**, definit în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, pe perioada de durabilitate, beneficiarul nu trebuie să:

- înceteze activitatea productivă sau să o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- efectueze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- efectueze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În vederea asigurării condițiilor de mai sus, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul va/vor completa Declarația unică, **Anexa III.1.**

În cadrul prezentului apel de proiecte perioada de durabilitate este de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare.

ATENȚIE!

- *Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia dintre situațiile enunțate anterior.*
- *Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din contribuția națională se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat caracterul durabil al operațiunii. Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.*
- *În cazurile în care, în perioada de implementare și/sau durabilitate sunt afectate condițiile de eligibilitate și/sau cerințele obligatorii impuse prin contractul de finanțare, beneficiarul are obligația de restituire a finanțării primite și a dobânzilor, respectiv de plată a penalităților aferente.*
- *Solicitantul este obligat să asigure toate costurile de funcționare și întreținere a investiției în perioada de durabilitate.*

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

A se vedea informațiile prezentate la capitolul 3.16. Principii orizontale.

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și de a asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor și trebuie să se asigure

că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.

În cazul proiectelor al căror cost total depășește 10.000.000 euro, beneficiarul va comunica sprijinul primit din partea fondurilor prin organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea CE și a AM PR NV, în timp util.

Este obligatorie realizarea activităților de informare și publicitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 elaborat de Autoritatea de Management în baza Regulamentului (UE) 1060 din 24 iunie 2021 și a Ghidului de Identitate Vizuală *"Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027"*.

Documentele necesare activităților de informare și publicitate pot să fie consultate la adresa web a PR NV 2021-2027, secțiunea Comunicare sau folosind următorul link: www.regionordvest.ro/comunicare.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Prezentul apel de proiecte se lansează în data de **02.04.2026**, data de la care solicitantul poate depune cererea de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada minimă de pregătire a proiectului este perioada cuprinsă între data publicării prezentului ghid pe site-ul programului www.regionordvest.ro și data lansării apelului de proiecte.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte: 02.04.2026, ora 10:00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte: 30.06.2026, ora 10:00

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererea de finanțare se va depune prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro>, doar în intervalul menționat la capitolul 4.3. al prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererea de finanțare se va transmite electronic cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

În cazul unui proiect implementat în parteneriat, și declarația reprezentantului legal al partenerului va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie/original (dacă este eliberat în format electronic de autoritățile emitente), format PDF, cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile date în nume personal, inclusiv "Certificarea aplicației", vor fi asumate obligatoriu prin semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului/reprezentantul legal al liderului de parteneriat/reprezentantul legal al partenerului, după caz. Pentru încărcarea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ a declarațiilor în nume propriu ale reprezentantului legal, persoana împuternicită să încarce documentele va utiliza semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant/lider de parteneriat și partener începând cu data depunerii cererii de finanțare, precum și pe parcursul perioadei de implementare, până la finalul perioadei de durabilitate a proiectului, conform informațiilor de mai jos și a prevederilor contractuale.

Atât solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, cât și proiectul trebuie să respecte toate condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul eligibil în sensul prezentului ghid reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ condițiile de eligibilitate enumerate și prezentate în cadrul prezentului ghid.

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

ESO1. Forma de constituire a solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerului

- A. Unitatea administrativ-teritorială Cluj-Napoca, definită conform prevederilor OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- B. Entitatea cu personalitate juridică, din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, căreia i-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general în materie de locuințe cu caracter social destinate persoanelor/famiiliilor provenite din așezări informale, de către UAT Cluj-Napoca;
- C. Parteneriatul între entitățile eligibile menționate mai sus.⁸

NOTĂ:

*În scopul constituirii parteneriatului se încheie un Acord de parteneriat, conform modelului orientativ din **Anexa III.5**.*

ESO2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, liderul de parteneriat și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică.

Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, liderul de parteneriat și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică (**Anexa III.1**).

În cazul parteneriatului, atât liderul de parteneriat, cât și partenerul vor transmite Declarația unică, asumată de reprezentanții lor legali.

ESO3. Capacitatea financiară a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, de a acoperi cheltuielile neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul se angajează prin Declarația unică (**Anexa III.1**) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (a se vedea informațiile din cadrul capitolului **3.4. Rata de cofinanțare**), precum și să acopere cheltuielile neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul va anexa la depunerea cererii de finanțare Declarația unică.

În etapa de contractare solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul va anexa hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente (**Anexa III.2**). În cazul parteneriatului, se va anexa și hotărârea/decizia partenerului de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea cheltuielilor, în cazul în care acesta are contribuție financiară în proiect.

⁸ În selecția unui partener de drept privat de către o entitate publică se vor respecta prevederile OUG nr. 133/2021.

În cazul în care partenerul nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens.

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul își va asuma în etapa de contractare prin hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente asigurarea costurilor de funcționare, întreținere ale investiției și serviciile asociate necesare.

În etapa de contractare entitatea de drept privat va anexa și dovada capacității financiare conform informațiilor din cap. 7.6.

Prin Acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa liderul de parteneriat și partenerul la asigurarea contribuției proprii.

În documentele mai sus menționate solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul își asumă respectarea prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 pentru o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, menținând investiția realizată și asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

ESO4. Solicitantul/liderul de parteneriat și/sau partenerul este acreditat ca furnizor de servicii sociale.

Solicitantul/liderul de parteneriat și/sau partenerul este acreditat ca furnizor de servicii sociale în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și deține un certificat de acreditare în vigoare.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1, criteriul de eligibilitate **ESO1 Forma de constituire a solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerului.**

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1, criteriul de eligibilitate **ESO1 Forma de constituire a solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerului.**

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1, criteriul de eligibilitate **ESO1 Forma de constituire a solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerului.**

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

CONDIȚIILE GENERALE APLICABILE PREZENTULUI APEL DE PROIECTE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR:

EG1. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060).

Nu sunt eligibile activitățile care au avut loc înaintea semnării contractului de finanțare.

EG2. Încadrarea sprijinului solicitat în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului

Valoarea maximă a proiectului va respecta prevederile capitolului 5.4.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în valoarea maximă este cursul InforEuro din luna publicării Ghidului solicitantului.⁹ Acest curs va fi utilizat inclusiv la semnarea contractului de finanțare.

EG3. Quantumul cofinanțării asigurate de solicitant/lider de parteneriat/partener

Quantumul cofinanțării asigurate de solicitant/liderul de parteneriat/partener se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare (minimum 2%) la valoarea totală eligibilă a proiectului.¹⁰

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul asigură și cheltuielile neeligibile necesare pentru implementarea proiectului.

EG4. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029.

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde atât perioada aferentă activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și a activităților ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În perioada de implementare a proiectului nu se include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

EG5. Locul de implementare a proiectului în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest

Proiectul va adresa persoanele din grupuri vulnerabile din așezarea informală Pata Rât.

Locuințele cu caracter social se vor achiziționa prin proiect în unitățile administrativ-teritoriale din Zona Metropolitană Cluj din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest.

⁹ Cursul InforEuro din luna februarie 2026 este 1 euro = 5,0965 lei

¹⁰ A se vedea detaliile din capitolul 3.4. Rata de cofinanțare

EG6. Proiectul propus spre finanțare se regăsește în cadrul unei strategii teritoriale.

Proiectul depus la finanțare în cadrul acestui apel trebuie să se regăsească în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Cluj pentru perioada 2021-2030 și trebuie să coincidă în mod minimal cu localizarea și activitățile descrise succint în documentul strategic.

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Cluj pentru perioada 2021-2030 a făcut obiectul verificării de către AM PR NV în cadrul unui proces distinct de verificare a conformității administrative și admisibilității conform cerințelor articolului 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Proiectul depus în cadrul prezentului apel trebuie să aibă un caracter integrat și să fie în linie cu Orientările pentru statele membre privind utilizarea fondurilor europene structurale și de investiții în combaterea segregării educaționale și spațiale.

Solicitantul va justifica, în secțiunea *Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific* din cererea de finanțare, caracterul integrat al proiectului, prin descrierea modului în care sunt îndeplinite următoarele criterii:

- complementaritatea cu alte proiecte cuprinse în cadrul SIDU – se va verifica dacă în cadrul SIDU este identificat cel puțin un proiect cu care proiectul propus spre finanțare este complementar;
- abordarea unor funcții multiple – se va verifica dacă din informațiile oferite în cererea de finanțare rezultă impactul/efectele care vizează caracterul educațional, social, cultural, economic etc. în perioada de implementare și de durabilitate;
- implicarea mai multor părți interesate în fazele de dezvoltare și implementare pentru dezvoltarea comunității (implementarea unei abordări bazate pe participarea, colaborarea în rețea și implicarea persoanelor din grupuri vulnerabile din așezări informale în validarea obiectivelor, activităților și rezultatelor estimate ale proiectului) – se va verifica dacă sunt oferite suficiente informații care vizează transparența proceselor de dezvoltare și implementare a proiectului prin implicarea părților interesate (ONG-urile, comunitatea, mediul cultural, social și economic), inclusiv implicarea persoanelor din grupuri vulnerabile din așezarea informală Pata Rât în validarea obiectivelor, activităților și rezultatelor estimate ale proiectului.

5.2.2. Activități eligibile

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererii de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului.

a) Activități eligibile

Următoarele tipuri de activități sunt eligibile în cadrul apelului de proiecte:

- Activități cu achiziția locuințelor cu caracter social, care se vor adresa persoanelor din grupuri vulnerabile din așezarea informală Pata Rât, care vor avea loc doar după semnarea contractului de finanțare;
- Activități cu achiziția dotărilor și/sau echipamentelor care deservește locuințele cu caracter social achiziționate, care vor avea loc doar după semnarea contractului de finanțare;

- Activități soft pentru relocarea persoanelor din grupuri vulnerabile din așezarea informală Pata Rât în locuințele cu caracter social achiziționate și pentru integrarea grupului țintă în cadrul comunității, precum:
 - servicii de asistență mutare,
 - servicii de asistență post mutare,
 - servicii de asistență psiho-socială,
 - evaluarea psiho-socială a familiilor,
 - servicii de suport administrativ;
- Modernizarea locuințelor cu caracter social achiziționate.

NOTĂ:

Sunt eligibile lucrările de modernizare care nu se supun autorizării conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

ATENȚIE!

Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, activități cu achiziția locuințelor cu caracter social care se vor adresa persoanelor din grupuri vulnerabile din așezarea informală Pata Rât, care vor avea loc doar după semnarea contractului de finanțare, precum și activități soft pentru relocarea persoanelor din grupuri vulnerabile din așezarea informală Pata Rât în locuințele cu caracter social achiziționate și pentru integrarea grupului țintă în cadrul comunității, exemplificate mai sus.

Este obligatorie realizarea activităților de informare și publicitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 elaborat de Autoritatea de Management în baza Regulamentului (UE) 1060 din 24 iunie 2021 și a Ghidului de Identitate Vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027".

În cadrul documentației de atribuire realizate de către solicitant în vederea achiziționării locuințelor cu caracter social se vor include următoarele cerințe generale:

- Construcția este finalizată după 1978 (sunt acceptate și construcții mai vechi cu condiția să fi beneficiat de lucrări de consolidare după 1990);
- Construcția nu este încadrată în Clasele de Risc seismic RS1 sau RS2;
- Construcția/ unitatea de locuit are clasa de eficiență energetică A sau B;
- Locuințele sunt conectate la rețelele de utilități publice (alimentare cu apă rece, apă caldă și canalizare, energie electrică etc.) disponibile în localitate sau sunt dotate cu sisteme punctuale de asigurare a utilităților;
- Locuințele au acces la servicii esențiale (drumuri, educație, sănătate etc.);
- Asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități.

b) Activități eligibile conexe

Nu este cazul.

5.2.3. Activitatea de bază

Solicitantul va evidenția în secțiunea **Activități** din Cererea de finanțare **activitatea de bază** din cadrul proiectului, în funcție de activitățile previzionate și ținând cont de prevederile OUG nr. 23/2023.

Activitatea de bază din cadrul proiectului este activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

5.2.4. Activități neeligibile

Conform Articolului 7, alin. (1), litera (h), punctul i) din Regulamentul (UE) 2021/1058, nu se oferă sprijin pentru investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Condițiile cumulative de eligibilitate a unei cheltuieli sunt stabilite în acord cu art. 2 din HG nr. 873/2022. Cheltuiala trebuie:

- a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 din HG nr. 873/2022, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția

cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;

- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022.

ATENȚIE!

Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului sunt neeligibile.

Conform art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1060, taxa pe valoarea adăugată („TVA”) nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarele excepții:

- (i) pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);
- (ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA.

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, în condițiile în care nu este finanțată și din alte fonduri publice. În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate și dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.

Solicitantul respectă obligația depunerii la Autoritatea de Management, la momentul depunerii unei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)” sau Anexei nr. 3 „Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)”, anexe la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023. Anexa nr. 1 și Anexa nr. 3 la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023 se regăsesc în **Anexa III.4 – Declarația privind eligibilitatea TVA** la prezentul ghid.

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate în contextul operațiunii și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul (7), litera c) din OUG nr. 23/2023, solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în ghid.

În conformitate cu prevederile art. 6, alineatul (2) din HG nr. 873/2022, costul de achiziție al imobilelor deja construite este eligibil dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 2 din HG nr. 873/2022, precum și următoarele condiții specifice:

- a) operațiunea nu beneficiază de finanțare din Fondul social european Plus, în aplicarea dispozițiilor art. 16 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1057, cu excepția cazurilor în care se aplică dispozițiile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) imobilul nu a fost achiziționat/construit prin intermediul unei finanțări nerambursabile publice în ultimii 5 ani anterior datei depunerii de către beneficiar a cererii de finanțare, după momentul plății finale menționate la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) imobilul este strict necesar implementării operațiunii;
- d) costul de achiziție al imobilului este certificat de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului.

ATENȚIE!

*Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se va face în baza **Anexei VI**.*

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- **Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022 (HG nr. 873/2022)** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 (OUG nr. 133/2021)** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea nr. 829 din 27 iunie 2022 (HG nr. 829/2022)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Informațiile privind categoriile de cheltuieli eligibile, inclusiv lista cheltuielilor eligibile se găsesc în Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (**Anexa VI**).

5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli prevăzute la art. 10 din HG nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.

În plus, sunt neeligibile:

- k) cheltuielile aferente activităților soft pentru relocarea persoanelor din grupuri vulnerabile din așezarea informală Pata Rât în locuințele cu caracter social achiziționate și pentru integrarea grupului țintă în cadrul comunității;
- l) cheltuielile pentru achiziția de dotări second-hand;
- m) cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în subgrupa 2.3 "Mijloace de transport" prevăzută în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004;
- n) cheltuielile cu leasingul;
- o) cheltuielile de personal;
- p) cheltuielile administrative.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea maximă eligibilă/nerambursabilă a proiectului este de **5.882.353,00 Euro**, echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro, valabil în luna publicării Ghidului solicitantului.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în valoarea maximă este cursul InforEuro din luna publicării Ghidului solicitantului.¹¹ Acest curs va fi utilizat inclusiv la semnarea contractului de finanțare.

NOTĂ:

În cazul în care valoarea eligibilă/nerambursabilă a proiectului depășește valoarea maximă admisă prin prezentul ghid, cheltuielile aferente depășirii în cauză vor fi încadrate ca și cheltuieli neeligibile.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării acordate reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă și se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare acordate¹² la valoarea eligibilă a proiectului.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde atât perioada aferentă activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și a activităților ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

ATENȚIE!

Perioada de implementare a proiectului nu trebuie să depășească 31.12.2029.

¹¹ Cursul InforEuro din luna februarie 2026 este 1 euro = 5,0965 lei

¹² A se vedea detaliile din capitolul 3.4. Rata de cofinanțare

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Solicitantul va completa secțiunea dedicată din cadrul Cererii de finanțare și va ține cont de faptul că indicatorii de etapă trebuie să fie corelați cu activitatea de bază declarată în cererea de finanțare. În acest sens, solicitantul va defini doar indicatorii etapă de reper (denumiți în continuare indicatori de etapă). Indicatorii etapă de realizare se vor raporta și monitoriza doar la finalul implementării proiectului.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minim o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

Exemple de indicatori de etapă ce pot fi definiți de solicitant în cererea de finanțare în raport cu activitatea de bază:

- Indicator de etapă 1: demararea achiziției (publicarea anunțului privind achiziția),
- Indicator de etapă 2: finalizarea achiziției (semnarea contractului de vânzare-cumpărare imobil),
- Indicator de etapă 3: selecția persoanelor din grupuri vulnerabile din așezarea informală Pata Rât,
- Indicator de etapă 4: relocarea persoanelor din grupuri vulnerabile din așezarea informală Pata Rât în locuințele achiziționate.

Indicatorii de etapă fac parte integrantă din planul de monitorizare definit la capitolul 11.3.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului prezintă modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR NV pentru respectarea planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și în obiectivul specific, activitățile proiectului și cheltuielile aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este obligatorie pentru menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare se vor prelua din **Anexa IV**.

ATENȚIE!

Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare sunt orientative. Acestea pot suferi modificări cauzate de actualizări ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare trebuie să fie tehnoredactată în limba română. Nu este acceptată o cerere de finanțare completată de mână sau redactată în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea autorizată sau legalizată a acestora.

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor eligibile bugetate la nivelul prețului pieței pentru locuințele cu caracter social, pentru dotările și/sau echipamentele care deservesc locuințele cu caracter social achiziționate și pentru activitățile obligatorii pentru informare și publicitate, anexându-se documente justificative în acest sens (3 oferte de preț/ printscreen-uri/ studii de piață/ alte surse de fundamentare verificabile), conform informațiilor din capitolul 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.

Prin excepție, în cazuri justificate se poate accepta fundamentarea costurilor eligibile bugetate în baza a mai puțin de 3 oferte (spre exemplu, nu există pe piață un număr minim de 3 ofertanți pentru un anumit tip de echipament). Totodată, fundamentarea costurilor pentru lucrările de modernizare se bazează pe respectarea unui plafon de 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Solicitantul se angajează să asigure necesarul de cofinanțare proprie, precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

Contribuția proprie totală a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat etc.

Dacă pe parcursul implementării proiectului vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale, cu aprobarea AM PR NV. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractului de finanțare.

Solicitantul va justifica în Cererea de finanțare alegerea valorii bugetate în raport cu documentele justificative depuse, precum și felul în care se asigură de rezonabilitatea costurilor (luând în calcul cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor).

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică, documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul solicitantului necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

AD1. Declarația unică a solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului

Se va anexa Declarația unică (**Anexa III.1**) pentru solicitant iar în cazul parteneriatului se va anexa atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru partener.

Prin Declarația unică a solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, sunt asumate de către solicitant/lider de parteneriat și partener respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid, în etapa de contractare.

Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va genera Declarația unică, care va fi semnată de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

În cazul unui proiect implementat în parteneriat:

- liderul de parteneriat completează și încarcă primul Declarația unică. După încărcarea Declarației unice de către lider, partenerul va fi notificat pe e-mail și prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ că poate completa Declarația unică;
- partenerul va completa Declarația unică, care va fi semnată de către reprezentantul său legal cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate asumate prin Declarația unică se dovedește de către solicitant/lider de parteneriat și partener la depunere/în etapa de contractare, după caz, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolelor 7.4 și/sau 7.6.

ATENȚIE!

- *Condițiile cu privire la eligibilitatea solicitantului care trebuie îndeplinite la momentul depunerii cererii de finanțare: ESO1, ESO2.*
- *Condițiile cu privire la eligibilitatea solicitantului care trebuie îndeplinite în etapa de contractare: ESO3, ESO4.*

- *Condițiile cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților care trebuie îndeplinite la momentul depunerii cererii de finanțare: EG1, EG2, EG3, EG4, EG5.*
- *Condițiile cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților care trebuie îndeplinite în etapa de contractare: EG6.*

AD2. (dacă este cazul) Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor documente anexate la cererea de finanțare, conform legii

- Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite documente anexate la cererea de finanțare nu sunt semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;
- Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc.);
- Pentru declarațiile solicitate în nume personal al reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, precum și pentru certificarea aplicației **NU** se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o persoană împuternicită. Acestea trebuie să fie semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului.

AD3. Centralizator privind justificarea costurilor eligibile aferente proiectului (Anexa III.3) și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor eligibile aferente proiectului

Se va prezenta centralizatorul însoțit de documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor eligibile aferente proiectului.

Se vor depune 3 oferte de preț (cu excepțiile prevăzute la cap. 7.3), trimiteri directe (tip printscreen), studii de piață sau alte surse de fundamentare verificabile de prețuri.

AD4. Fișele de post și CV-urile membrilor echipei de proiect, după caz, în vederea justificării capacității solicitantului pentru managementul și implementarea proiectului

Se vor depune fișele de post, iar în cazul în care persoanele care ocupă aceste posturi sunt nominalizate, se vor depune și CV-urile acestora.

AD5. Acordul privind implementarea proiectului în parteneriat și hotărârea/hotărârile/decizia/deciziile privind aprobarea acestuia (lider de parteneriat și partener), dacă este cazul

Acordul de parteneriat trebuie să fie valabil la momentul depunerii cererii de finanțare.

În cazul unui proiect implementat în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul de parteneriat, încheiat între liderul de parteneriat și partener, conform modelului (**Anexa III.5**) și hotărârea/hotărârile/ decizia/deciziile prin care acesta se aprobă (lider de parteneriat și partener). Acesta trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă

fondurilor nerambursabile și să fie conform cu informațiile prevăzute în prezentul ghid referitoare la acordul de parteneriat.

AD6. Alte documente (spre exemplu, documente sau informații relevante care să demonstreze caracterul integrat al proiectului, metodologie de selecție a grupului țintă, document cu criteriile de atribuire a locuințelor cu caracter social, document cu criteriile de achiziție a locuințelor cu caracter social).

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. **Anexa IV** la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 214/2024.
- **Anexele la cererea de finanțare** vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 214/2024.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente vor fi depuse în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

Declarațiile în nume propriu, inclusiv Declarația unică solicitată a fi anexată la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare numai de către reprezentantul legal al solicitantului/al liderului de parteneriat și al partenerului.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este obligatorie pentru menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare (a se vedea capitolul 7.4) iar altele în etapa de contractare (a se vedea capitolul 7.6).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acestea pot fi atașate la cererea de finanțare.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

ATENȚIE!

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare de la primirea adresei de demarare a etapei de contractare, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

Documentele solicitate în etapa de contractare trebuie să fie conform celor de mai jos:

AC1. Documentele statutare ale solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului, unde este cazul

Aceste documente vor fi valabile la data depunerii cererii de finanțare, iar în cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate.

Unitatea administrativ-teritorială Cluj-Napoca va depune următoarele documente statutare:

- pentru **solicitantul de finanțare** (în cazul parteneriatului, pentru **liderul de parteneriat/partener**):
 - o Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local;
- pentru **reprezentantul legal al solicitantului de finanțare** (în cazul parteneriatului, pentru **reprezentantul legal al liderului de parteneriat/ al partenerului**):
 - o Încheierea civilă de validare a mandatului primarului sau, dacă este cazul, alte documente doveditoare conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, inclusiv pentru cazuri particulare.

Entitatea cu personalitate juridică, din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, căreia i-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general în materie de locuințe cu caracter social destinate persoanelor/famiiliilor provenite din așezări informale va depune următoarele documente statutare:

- pentru **solicitantul de finanțare** (în cazul parteneriatului, pentru **liderul de parteneriat/partener**):
 - o Documentele care să dovedească înființarea și dobândirea personalității juridice;
 - o Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări (de exemplu act constitutiv, statut etc. actualizate cu ultimele modificări);
- pentru **reprezentantul legal al solicitantului de finanțare** (în cazul parteneriatului, pentru **reprezentantul legal al liderului de parteneriat/ al partenerului**):

- o Hotărârea/Ordinul/Decizia/alt act administrativ de alegere/numire a reprezentantului legal sau, dacă este cazul, alte documente doveditoare conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

AC2. Documentele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului

Aceste documente trebuie să fie valabile în etapa de contractare.

Se va depune în mod obligatoriu un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului, în termen de valabilitate.

AC3. Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul și-a/și-au achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatului, atât liderul de parteneriat, cât și partenerul vor prezenta acest document.

AC4. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatului, atât liderul de parteneriat, cât și partenerul vor prezenta acest document.

AC5. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

În conformitate cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente (a se vedea modelul orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente – **Anexa III.2**).

În hotărârea/decizia sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în conformitate cu ultima formă a bugetului.

În cazul parteneriatului, se va anexa și hotărârea/decizia partenerului de a participa la asigurarea finanțării proiectului, în cazul în care acesta are contribuție financiară în proiect. În

cazul în care partenerul nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens.

AC6. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare, fiind depus doar de către ordonatorul de credite.

AC7. Formularul F1 – Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare, fiind depus doar de către ordonatorul de credite.

AC8. Acordul privind implementarea proiectului în parteneriat și hotărârea/hotărârile/decizia/deciziile privind aprobarea acestuia (lider de parteneriat și partener), actualizate, dacă este cazul

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

Actualizarea acordului privind implementarea proiectului în parteneriat se va realiza prin act adițional.

AC9. Extrasul din SIDU

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

Se va depune un extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Cluj pentru perioada 2021-2030 din care face parte proiectul propus spre finanțare.

AC10. (în cazul unei entități *de drept privat*) Dovada capacității financiare: extras de cont bancar (curent, de depozit), linie/ contract de credit emise de o instituție de credit, scrisoare de confort angajantă. Dovada capacității financiare trebuie să acopere contribuția proprie totală a solicitantului (contribuția la valoarea eligibilă și neeligibilă a proiectului).

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

Extrasul de cont trebuie să fie emis cu maxim 5 zile lucrătoare înainte de depunerea documentelor obligatorii în etapa de contractare.

AC11. Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale în vigoare

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

AC12. Documentele de încredințare a prestării Serviciului de Interes Economic General în materie de locuințe cu caracter social destinate persoanelor/familiilor provenite din așezări informale

Aceste documente vor fi valabile la data depunerii cererii de finanțare, iar în cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate.

În etapa de contractare, se vor depune aceste documente, inclusiv dovada avizului din partea Consiliului Concurenței.

AC13. (dacă este cazul) Alte documente necesare procesului de verificare, inclusiv documente actualizate

NOTĂ:

AM PR NV își rezervă dreptul de a solicita orice tip de informații/documente care pot să conducă la clarificarea unor aspecte identificate pe parcursul procesului de verificare.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă. Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului/liderului de parteneriat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Documentația cererii de finanțare și a anexelor depuse va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:

1. **Conformitatea administrativă** – etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă;
2. **Evaluarea tehnică și financiară** – etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară;

3. **Contractarea proiectului** – etapă în cadrul căreia solicitantul de finanțare trebuie să facă dovada celor asumate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care face dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate și a îndeplinirii tuturor condițiilor pentru încheierea contractului de finanțare.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepsește conform legii.

Verificarea conformității și admisibilității documentului strategic

Conform art. 3 alin. (1) lit. (e) din Regulamentul (UE) 2021/1058, sprijinul oferit prin obiectivul de politică 5 (OP 5) este bazat pe strategii teritoriale. În acest context, proiectul finanțat prin acest apel trebuie să se regăsească în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Cluj pentru perioada 2021-2030, care a fost verificată în cadrul Departamentului Dezvoltare Urbană în conformitate cu articolul 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060. Această verificare s-a finalizat cu eliberarea unui aviz de conformitate și admisibilitate care va fi pus la dispoziția Direcției de Evaluare, Selecție și Contractare.

8.2. Conformitate administrativă – Declarația unică

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare. După completarea acesteia, se poate genera, semna și încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, moment în care se poate valida cererea de finanțare. Dacă solicitantul nu completează integral Declarația unică, aceasta nu va putea fi generată și prin urmare nu va putea fi validată cererea de finanțare pentru încărcarea ei în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul unui proiect depus în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și partenerul completează Declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de către reprezentantul legal al liderului, respectiv al partenerului.

În situațiile în care anexele cererii de finanțare sunt încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către o persoană împuternicită, acestea vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a împuternicitului, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai cererea de finanțare conformă din punct de vedere administrativ va fi admisă pentru încărcare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va intra în procesul de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza Grilei de evaluare tehnico-financiară (Grilei ETF), care reprezintă **Anexa II**.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară au fost aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR NV 2021-2027.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisia de evaluare, de regulă compusă din evaluatori independenți, în condițiile menționate în prezentul ghid, inclusiv în anexele relevante.

Grila de evaluare tehnico-financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în acord cu precizările din **Anexa II – Grila ETF**.

La încărcarea cererii de finanțare solicitantul va completa Grila ETF specifică apelului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Notarea cu "DA" a tuturor criteriilor din Grila ETF, în urma evaluării tehnice și financiare realizată de către comisia de evaluare va decide trecerea în etapa de contractare a proiectului.

În procesul de evaluare tehnică și financiară, dacă este necesar, pot fi transmise solicitări de clarificări cu termen de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare/solicitare. Termenul de 5 zile lucrătoare acordat pentru răspunsul la o solicitare de clarificări nu poate fi prelungit.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și nu trebuie să introducă îmbunătățiri/elemente/documente noi de natură să modifice proiectul inițial, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul CF și a anexelor acesteia. Evaluarea proiectului se va face în baza informațiilor prezentate în cererea de finanțare și a răspunsurilor la solicitările de clarificări. În cazul în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare necesare pentru evaluarea tehnică și financiară a proiectului nu au fost atașate la depunerea cererii de finanțare se poate accepta depunerea lor odată cu transmiterea clarificărilor, cu condiția ca acestea să fi fost emise până la data depunerii cererii de finanțare.

La expirarea termenului maxim de evaluare tehnică și financiară, în lipsa unor răspunsuri la clarificările solicitate sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR NV va lua decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare la momentul lansării apelului de proiecte.

ATENȚIE!

Proiectul este respins dacă în urma evaluării tehnice și financiare obține "NU" la oricare dintre criteriile din cadrul Grilei ETF.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pentru acest apel de proiecte care nu implică acordarea de puncte, pragul de calitate este reprezentat de îndeplinirea tuturor criteriilor din Anexa II – Grila ETF.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatul evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului.

În cazul în care în prezenta etapă se constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii din Grila ETF, în notificarea privind rezultatul evaluării tehnice și financiare se va/vor menționa criteriul/criteriile respectiv/respective, inclusiv motivul/motivele neîndeplinirii acestuia/acestora și a respingerii proiectului.

Evaluatorii pot formula recomandări pentru etapa de contractare. Recomandările vor fi incluse în Grila de evaluare tehnico-financiară și în scrisoarea de notificare a rezultatului evaluării.

Nu pot face obiectul unor recomandări pentru etapa de contractare aspecte care privesc eligibilitatea proiectului. În acest caz decizia finală se ia în etapa de evaluare tehnică și financiară.

8.8. Contestații

Contestația se formulează în scris și se încarcă în format PDF în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația împotriva rezultatului etapei de evaluare tehnică și financiară va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- Obiectul contestației;
- Criteriul/criteriile contestat(e);
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu în parte contestat;
- Semnătura reprezentantului legal al/împuternicitului solicitantului, după caz.

În cazul în care contestația este depusă de împuternicitul solicitantului, se va depune mandatul special pentru împuternicit.

La contestație se vor atașa documentele/înscrierile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze cererea

de finanțare/proiectul, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

ATENȚIE!

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și, prin urmare, AM PR NV o va considera neîntemeiată.

Contestația se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării tehnice și financiare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către AM PR NV.

Contestațiile depuse după termenul de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare fiind menținut.

Contestația va fi soluționată de către AM PR NV în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR NV, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației de la AM PR NV.

Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului de depunere a acesteia, reprezentând termenul maxim de 30 zile calendaristice de la notificarea solicitantului privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Decizia AM PR NV privind soluționarea contestației este finală iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație având același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV poate formula plângere în termenul prevăzut de lege, la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, se demarează etapa de contractare, în conformitate cu tipul de apel descris în capitolul 3.1, care se finalizează odată cu semnarea contractului de finanțare de către ultima parte.

Etapa de contractare presupune parcurgerea următorilor pași:

- Solicitarea documentelor obligatorii în etapa de contractare;
- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate;

- Completarea și semnarea contractului de finanțare.

Solicitantul a cărui cerere de finanțare a fost propusă spre contractare va fi notificat cu privire la trecerea în etapa de contractare prin transmiterea Adresei de demarare a etapei de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestației.

În etapa de contractare, respectiv în maxim 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii Adresei de demarare a etapei de contractare trimise de AM PR NV, solicitantul va face dovada aspectelor asumate prin Declarația unică prin prezentarea documentelor justificative prin care face dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate, respectiv va prezenta documentele obligatorii pentru etapa de contractare, în conformitate cu cerințele din ghidurile specifice aplicabile fiecărui apel de proiecte. Sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în cazul în care, după transmiterea documentelor obligatorii de către solicitant, se constată lipsa unuia/unora dintre documentele solicitate, există posibilitatea solicitării de clarificări, completarea acestora putând fi făcută doar în perioada celor 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii Adresei de demarare a etapei de contractare.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și care s-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, respectiv a documentelor pentru care se constată erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică asumată de către solicitant/liderul de parteneriat și partener pe care AM PR NV le poate obține în mod direct, în baza consimțământului solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR NV.

Excepție: Pentru situațiile în care AM PR NV nu are acces direct la bazele de date administrate de instituții publice, AM PR NV va solicita clarificări solicitantului pentru transmiterea de documente justificative în termen de 15 zile lucrătoare (calculate de la data primirii Adresei de demarare a etapei de contractare).

Pentru acele situații în care informațiile obținute din bazele de date administrate de alte instituții publice nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR NV are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare și acesta are obligația de a transmite documentele solicitate și doveditoare în 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii solicitării.

Pentru alte documente decât cele obligatorii sau soluționarea aspectelor sesizate în procesul de elaborare și avizare a documentației de contractare, AM PR NV poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate iar solicitantul are obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare pentru transmiterea răspunsului calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Etapa de contractare se va finaliza în maxim 180 de zile calendaristice de la închiderea apelului de proiecte. În

cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata conform prevederilor legale în vigoare, cu informarea solicitantului prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant/liderul de parteneriat și partener, după caz, la solicitarea acestuia/acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, cu condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate (**Anexa I**) se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR NV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV va demara întocmirea contractului de finanțare sau va emite decizia de respingere a finanțării.

În cazul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, solicitantul trebuie ca la apariția oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului să o/îl aducă la cunoștința AM PR NV în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației/evenimentului/modificării respective.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate prin prezentul ghid, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare de la transmiterea *Adresei de demarare a etapei de contractare* de către AM PR NV, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

Pentru proiectul selectat la finanțare și declarat eligibil, AM PR NV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectului selectat în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul **Anexei VII**, cu mențiunea că AM PR NV poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare, sau ulterior semnării prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

AM PR NV emite decizia de respingere a finanțării, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte situații specifice:

- solicitantul refuză sau nu răspunde în termenele stabilite de AM PR NV cu privire la transmiterea documentelor obligatorii și/sau a răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul solicitantului.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va conține cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- conținutul deciziei de respingere;
- motivele de drept și de fapt ale respingerii de la finanțare a proiectului;
- termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- semnătura reprezentantului legal al/împuternicitului autorității de management, după caz.

Dacă solicitantul de finanțare nerambursabilă se consideră nedreptățit, acesta poate contesta decizia de respingere a finanțării, urmând să transmită contestația spre soluționare AM PR NV prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația împotriva Deciziei de respingere a finanțării va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul în care contestația este depusă de persoana împuternicită de solicitant, se va depune mandatul special pentru împuternicit.

La contestație se vor atașa documentele/înscrierile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze cererea de finanțare/proiectul, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

ATENȚIE!

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR NV o va considera neîntemeiată.

Contestația se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de respingere a finanțării din etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către AM PR NV.

Contestațiile depuse după termenul de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare fiind menținut.

Contestația va fi soluționată de către AM PR NV în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR NV, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației de la AM PR NV. Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului de depunere a acesteia, reprezentând termenul maxim de 30 de zile calendaristice de la notificarea solicitantului privind decizia de respingere a finanțării din etapa de contractare.

Decizia AM PR NV privind soluționarea contestației este finală iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație având același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV poate formula plângere în termenul prevăzut de lege, la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este definitivat de solicitant în etapa de contractare și este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, autoritatea de management verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare (**Anexa VII**) va fi semnat de AM PR NV, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 și solicitant. Contractul de finanțare se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal al/persoanele împuternicite ale autorității de

management și reprezentantul legal al solicitantului sau al liderului de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la acesta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (termen care se poate prelungi la 15 zile lucrătoare în cazuri bine justificate), cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

Contractul se semnează electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de ambele părți, AM PR NV fiind ultimul semnatar. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Ulterior semnării contractului de finanțare, pentru a veni în sprijinul beneficiarului, AM PR NV va pune la dispoziția acestuia Manualul Beneficiarului.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul de finanțare va respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

În temeiul articolului 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”. Un conflict de interese poate apărea chiar dacă persoana nu beneficiază efectiv de situație, întrucât este suficient ca circumstanțele să compromită exercitarea funcțiilor sale în mod obiectiv și imparțial. Cu toate acestea, astfel de circumstanțe trebuie să aibă o anumită legătură identificabilă și individuală cu aspectele concrete ale conduitei, comportamentului sau relațiilor persoanei (sau un impact asupra acestor aspecte).

Conceptul de conflict de interese este legat de principiile bunei gestiuni financiare, transparenței și egalității de tratament.

Solicitantul/beneficiarul are următoarele obligații, sub sancțiunile prevăzute în legislația specifică de la data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului:

- Solicitantul/beneficiarul din categoria subiecților de drept public are obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

- Solicitantul/beneficiarul care are calitatea de autoritate/entitate contractantă are obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.
- Solicitantul/beneficiarul care nu are calitatea de autoritate/entitate contractantă are obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut la art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.
- Mențiunile anterioare se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților solicitantului/beneficiarului, precum și angajaților AM implicați în realizarea prevederilor contractului de finanțare.
- Solicitantul/beneficiarul trebuie să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese și să informeze AM PR NV, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

AM PR NV își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, după caz, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

De asemenea, datele cu caracter personal ale grupului țintă, beneficiarilor finali ai proiectului, resurselor umane din cadrul proiectului și subcontractanților sunt protejate cu atenție deosebită. Acestea nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului lor explicit, în conformitate cu legislația în vigoare.

ADR Nord-Vest colectează și prelucrează următoarele date personale: nume, prenume, serie și număr act de identitate, CNP, data de naștere, adresa de domiciliu/rezidență și date de contact (număr de telefon, e-mail). Aceste date sunt colectate la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt folosite exclusiv pentru scopurile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679, cu respectarea strictă a principiului limitării scopului. Datele nu sunt folosite în alte scopuri fără a obține în prealabil consimțământul explicit al persoanei.

Datele cu caracter personal sunt utilizate în scopuri administrative și pentru a putea contacta solicitantul în legătură cu cererea de finanțare. Acestea nu sunt împărtășite cu terțe părți sau transferate în afara Uniunii Europene, cu excepția cazului în care este necesar pentru a îndeplini un contract sau pentru a respecta o obligație legală.

Prin Declarația unică și contractul de finanțare beneficiarii proiectelor PR NV 2021-2027 își vor da acordul pentru publicarea de către AM PR NV a setului de date prevăzut prin Regulamentul (UE) 2021/1060 (RDC).

Astfel, AM PR NV publică lista operațiunilor selectate pentru sprijin din fondurile alocate PR NV 2021-2027 în cel puțin una dintre limbile oficiale ale instituțiilor Uniunii și actualizează lista respectivă cel puțin o dată la fiecare patru luni, conform prevederilor regulamentare – art. 49, alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060 (RDC).

Fiecare operațiune are un cod unic iar lista conține următoarele date:

- în cazul persoanelor juridice este vorba de denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții publice, denumirea contractantului;
- denumirea operațiunii;
- scopul operațiunii și realizările preconizate sau efective ale acesteia;
- data de începere a operațiunii;
- data preconizată sau efectivă de încheiere a operațiunii;
- costul total al operațiunii;
- fondul vizat;
- obiectivul specific vizat;
- rata de cofinanțare a Uniunii;
- indicatorul de localizare sau datele de geo-localizare pentru operațiunea finanțată;
- pentru operațiuni mobile sau operațiuni care acoperă mai multe locuri, localizarea beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când beneficiarul este o persoană fizică;
- tipul de intervenție pentru operațiune.

Datele vor fi, de asemenea, folosite pentru:

- Gestionarea eficientă a fondurilor europene prin implementarea programului regional și toate acțiunile conexe (monitorizare, control, auditare, îmbunătățire etc.);
- Organizarea și implementarea de campanii media pentru promovarea programului și rezultatelor acestuia.

Informațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal se pot obține la adresa de e-mail: dataprotection@nord-vest.ro.

Datele de contact ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: Bulevardul General Gheorghe Magheru, Nr. 28-30, Sector 1, Cod Poștal 010336, București, România.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Aspecte detaliate privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres se regăsesc în Manualul Beneficiarului ce poate fi accesat la adresa www.regionordvest.ro.

11.1. Rapoartele de progres

Rapoartele de progres sunt acele documente întocmite de beneficiar și transmise prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la intervale de câte trei luni calendaristice, la AM PR NV, rolul acestora fiind de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul implementării proiectului. Rapoartele de progres transmise de beneficiar conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, stadiul/realizarea indicatorilor de etapă și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, beneficiarul are obligația de a depune un Raport de progres final. Raportul de progres final se va transmite la AM PR NV prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi însoțit de documente care certifică finalizarea implementării proiectului.

Rapoartele de durabilitate (post-implementare) sunt întocmite și transmise de Beneficiar prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Modulul Implementare, anual, pe perioada post-implementare a proiectului, în termen de 30 zile calendaristice de la încheierea anului post-implementare, calculat conform contractului de finanțare, de la data efectuării plății finale.. Raportul de durabilitate va prezenta situația proiectului și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului.

11.2. Vizitele de monitorizare

În cadrul activității de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR NV 2021-2027, se vor realiza următoarele tipuri de vizite la fața locului:

- vizite la fața locului pe parcursul implementării;
- vizită finală la fața locului;
- vizite la fața locului ex-post (post-implementare);
- vizite la fața locului speciale (ad-hoc).

Vizitele la fața locului au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar cu cererea de rambursare aferentă;
- verificarea faptului că proiectul progresează fizic, în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;
- verificarea implementării Planului de Monitorizare și realizării indicatorilor de etapă;
- întârzieri în implementarea Planului de Monitorizare și realizarea indicatorilor de etapă;
- verificarea realității investiției;
- identificarea elementelor sau situațiilor care pot duce la întârzieri, derapaje de la proiectul aprobat sau imposibilitatea continuării proiectului, emiterea de recomandări în limitele de competență;
- identificarea elementelor de succes ale proiectului;

- verificarea respectării prevederilor privind caracterul durabil al operațiunilor conform reglementărilor comunitare;
- verificarea respectării clauzelor generale și ale celor specifice din contractul de finanțare;
- verificarea declarării veniturilor obținute din proiect;
- verificarea justificărilor formulate de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare prin notificare/act adițional (dacă este cazul);
- respectarea măsurilor de informare și publicitate;
- confirmarea faptului că proiectul nu a mai primit finanțare din alte fonduri;
- verificarea implementării principiilor orizontale și temelor secundare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Indicatorii de etapă vor fi definiți de solicitant în funcție de specificul proiectului, a activității de bază, a indicatorilor de realizare și de rezultat asumați, a planului de achiziții și a graficului de rambursare și vor face obiectul principal al monitorizării implementării proiectului de către AM PR NV.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În situația nerealizării acestora, AM PR NV adoptă și implementează, în baza unei analize și a riscurilor identificate, măsuri de remediere și măsuri corective în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind măsurile corective care pot fi aplicate în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare.

AM PR NV va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia iar AM PR NV verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte termenului precizat anterior.

În cazul nerespectării termenului de raportare a realizării indicatorului de etapă prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior,

beneficiarul îi poate solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM PR NV poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în mod gradual, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare următoarele măsuri:

- a. întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă. Se aplică la doi indicatori de etapă consecutivi neîndepliniți din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerului. Plățile se vor relua în momentul în care se dovedește faptul că minim un indicator de etapă a fost îndeplinit și există cel puțin un plan de remedieri pentru al doilea (în acest caz constatându-se faptul că nu mai există doi indicatori de etapă consecutivi neîndepliniți), cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b. aplicarea unor penalități de întârziere de 5% din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerului;
- c. suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- d. rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management, în cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerului acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare.

Sumele respinse în condițiile menționate anterior pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă. În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, autoritatea de management poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Planul de monitorizare este definit de beneficiar în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în etapa de contractare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Depunerea cererii de prefinanțare/rambursare/plată de către beneficiar, respectiv verificarea eligibilității cheltuielilor solicitate la finanțare și avizarea sumelor de către AM PR NV se realizează cu respectarea prevederilor OUG nr. 133/2021, HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă și conform procedurilor prevăzute în Manualul Beneficiarului.

Aspecte detaliate privind managementul financiar se regăsesc în Manualul Beneficiarului ce poate fi accesat la adresa www.regionordvest.ro.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Beneficiarul/liderul de parteneriat are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractelor de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor de finanțare.

Cererea de prefinanțare se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se acordă în tranșe procentuale din valoarea eligibilă a contractului de finanțare în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data depunerii cererii de prefinanțare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțarea solicitată pentru unul dintre parteneri este proporțională cu sumele aferente activităților acelui partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AM PR NV virează, după efectuarea verificărilor, suma avizată în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, conform contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat.

Pentru beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/*de minimis* prefinanțarea se poate acorda în una sau mai multe tranșe de până la maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate. Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțarea solicitată de unul dintre parteneri este proporțională cu ponderea ajutorului de stat/*de minimis* acordat acelui partener din valoarea totală a ajutorului.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul/liderul de parteneriat are dreptul de a solicita virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile conform contractului de finanțare, în baza facturilor (altor documente justificative echivalente facturilor) acceptate la plată și neplătite. Cererea de plată însoțită de documentele justificative prevăzute în Manualul Beneficiarului se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, cererea de plată este depusă de liderul de parteneriat, iar AM PR NV virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat, cu respectarea contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PR NV, beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul are obligația de a depune cereri de rambursare pentru cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului conform contractului de finanțare.

Cererea de rambursare însoțită de documentele justificative prevăzute în Manualul Beneficiarului se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este definit de beneficiar în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în etapa de contractare.

În vederea asigurării unui proces eficient de verificare/control/audit, a optimizării fluxurilor financiare la nivelul PR NV 2021-2027 și a evitării întârzierilor în efectuarea plăților, cererile de prefinanțare/rambursare/plată se vor depune de beneficiar în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor.

12.5. Vizitele la fața locului

În procesele de monitorizare și de autorizare a cheltuielilor se realizează vizite la fața locului, cu respectarea procedurilor prevăzute în Manualul Beneficiarului. Scopul acestora este de a verifica stadiul fizic al implementării proiectelor, precum și realitatea cheltuielilor solicitate la decontare.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile din cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare.

Solicitantul la finanțare are obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectului, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR NV de corrigendum-uri/instrucțiuni/erate la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Dacă este cazul, pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în ghid, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile, AM PR NV poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererii de finanțare, la depunerea proiectului, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de la începutul implementării până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului, solicitantul de finanțare are obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care acesta face trimitere, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidului solicitantului de finanțare, corrigendum-urile, instrucțiunile, eratele emise de AM PR NV.

AM PR NV va asigura transparența prin publicarea pe pagina web a programului a tuturor corrigendum-urilor, instrucțiunilor, eratelor intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la capitolul 13.1, AM PR NV poate emite corrigendum-uri/instrucțiuni/erate aprobate prin Decizia Șefului AM PR NV, care vor cuprinde și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare, dacă este cazul.

În funcție de modificările intervenite, AM PR NV se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea corrigendum-urilor, instrucțiunilor, eratelor intervenite ulterior publicării ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

14. ANEXE

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid:

Anexa I – Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare (la contractare)

Anexa II – Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexe III – Modele de documente ce însoțesc cererea de finanțare:

Anexa III.1 – Declarația unică

Anexa III.2 – Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente

Anexa III.3 – Centralizatorul privind justificarea costurilor

Anexa III.4 – Declarația privind eligibilitatea TVA

Anexa III.5 – Acordul de parteneriat

Anexa IV – Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare

Anexa V – Lista indicatorilor

Anexa VI – Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

Anexa VII – Contractul de finanțare